

## ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР ПОСТАВКИ

Товариство з обмеженою відповідальністю «АЛЬЯНС БЦ», (надалі іменується "Постачальник") в особі директора Марцуна Олега Івановича, що діє на підставі Статуту, КЕРУЮЧИСЬ СТ.633, 634 Цивільного кодексу України, пропонує будь-яким особам придбати товари відповідно до положень цього публічного Договору (далі - Договір).

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Договір укладено відповідно до положень ст.633, 634 Цивільного кодексу України.

Кожна сторона гарантує іншій стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами та повноваженнями на укладання й виконання умов Договору.

Постачальник – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АЛЬЯНС БЦ», юридична особа за законодавством України, що взяла на себе обов'язок здійснювати продаж товарів покупцям.

Покупець – особа, яка вчиняє дії, спрямовані на придбання товару (отримання покупцем рахунку-фактури, товару за видатковою накладною, оплата товару, тощо), окрім осіб, які уклали з постачальником окремий письмовий Договір поставки, який визначає інші умови взаємовідносин сторін.

Сторони – Покупець та Постачальник.

Договір є обов'язковим для виконання Постачальником з дати його оприлюднення на офіційному сайті [www.aluans-bc.com](http://www.aluans-bc.com) (далі – сайт). Текст договору розміщено на сайті.

Для Покупця Договір є обов'язковим з моменту прийняття пропозиції Постачальника про укладання Договору.

Момент укладання Договору є момент вчинення Покупцем дій, спрямованих на придбання товару (отримання покупцем рахунку-фактури, товару за видатковою накладною, оплата товару, тощо).

Договір укладається шляхом приєднання Покупцем до запропонованого Постачальником Договору загалом та прийняття всіх істотних умов Договору без підписання паперового примірника і має юридичну силу відповідно до положень ст.633, 634 Цивільного кодексу України.

Покупець не може запропонувати свої умови Договору.

Безумовне та повне прийняття умов Договору Покупцем полягає в здійсненні Покупцем дій, спрямованих на придбання товару (отримання покупцем рахунку-фактури, товару за видатковою накладною, оплата товару, тощо).

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов'язується поставити, а Покупець прийняти й оплатити наявний на складі та/або індивідуально вироблений товар: товари, металеві двері та металеві конструкції (надалі іменується "товар"). Номенклатура, кількість і ціна товару визначаються рахунками-фактурами та видатковими накладними Постачальника.

1.2. Кожна партія товару визначається письмовим замовленням, в якому зазначається

найменування товару за видами, його розміри, одиниця виміру, кількість, терміни виготовлення.

1.3. Постачальник гарантує, що товар належить йому на праві власності, не перебуває під заборонаю відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

## **2. УМОВИ ПОСТАЧАННЯ ТА ОПЛАТИ**

### **2.1 Обов'язки Постачальника:**

2.1.1 При наявності замовленого товару на складі Постачальник зобов'язаний передати Покупцю товар після отримання грошових коштів у розмірі 100% вартості замовлення на розрахунковий рахунок Постачальника. При замовленні індивідуальних виробів Постачальник починає виготовлення товару після отримання 100% або не менше 50% передплати від вартості замовлення. Термін виконання замовлення залежить від складності виробу і зазначається в письмовому замовленні. Передача товару Покупцеві здійснюється у будь-який робочий день після виконання при здійсненні остаточного розрахунку за товар згідно виставлених Рахунків.

2.1.2. Товар вважається переданим Покупцеві з моменту його надання у розпорядження Покупця у повному обсязі у місці поставки (самовивоз) відповідно до кількості, вказаної в накладних. Також можлива доставка товару перевізниками Нова пошта, Делівері та інші. Оплату доставки проводить Замовник.

2.1.3. Постачальник зобов'язаний скласти податкову накладну в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного підпису уповноваженої постачальником особи, та зареєстровану в ЄРПН. Податкова накладна складається в день виникнення податкових зобов'язань продавця.

Замовник отримує податкову накладну в електронній формі за своїм запитом в ЄРПН за допомогою власного програмного забезпечення. В разі неможливості отримати податкову накладну способом вказаним вище, постачальник, на вимогу покупця, надсилає електронну податкову накладну покупцеві, використовуючи програмне забезпечення «M.E.DOC IS» або «M.E.DOC-ONLINE», або на електронну пошту у форматі .xml на адресу, вказану покупцем.

У випадку, якщо передбачається зменшення суми компенсації вартості товарів постачальнику, останній зобов'язаний скласти та надіслати покупцеві розрахунок коригування до податкової накладної. Покупець, зобов'язаний здійснити реєстрацію такого розрахунку коригування в ЄРПН.

У разі відмови покупця здійснити реєстрацію розрахунку коригування або в разі порушення ним порядку реєстрації в Єдиному реєстрі покупець зобов'язаний відшкодувати постачальнику суму коштів у розмірі податкових зобов'язань, що надмірно сплачені у зв'язку з відсутністю реєстрації розрахунку коригування до податкової накладної. Таке відшкодування сплачується покупцем на розрахунковий рахунок постачальника не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання претензії.

2.1.4. У разі передання Покупцеві товару, якість якого не відповідає вимогам, що визначені у замовленні (надалі іменується "товар неналежної якості"), Постачальник зобов'язується за письмовою вимогою Покупця у розумний строк, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з моменту отримання названої вимоги, безоплатно усунути відповідні недоліки товару.

### **2.2. Обов'язки Покупця:**

2.2.1. Покупець зобов'язується забезпечити своєчасну оплату Рахунків і належне приймання товару, що відповідає вимогам, визначеним щодо нього у цьому Договорі, і який був поставлений в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі.

## **3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ**

3.1. У випадку порушення Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену чинним

законодавством України.

3.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

3.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

3.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

#### 4. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

4.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

4.1.1. Під форс-мажорними обставинами, непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки, вибухи, пожежі), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, тощо).

4.2. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України.

#### 5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

#### 6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його оприлюднення на сайті [www.alyans-bc.com](http://www.alyans-bc.com)

#### 7. РЕКВІЗИТИ ПОСТАЧАЛЬНИКА

##### **ТОВ «АЛЬЯНС БЦ»**

Адреса вул. Миру 18А с. Шамраївка

Сквирського р-ну, Київська обл.

Код за ЄДРПОУ 40315662

ІНН 403156610208

Р/р UA823052990000026000040113563

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК Відділення "Четверте столичне № 21»

Телефон 096-335-10-25

e-mail: [alyansbc@gmail.com](mailto:alyansbc@gmail.com)

web-сторінка [www.alyans-bc.com](http://www.alyans-bc.com)

Директор

М. П.



 Омельченко С.О.